

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»

400074, г. Волгоград, ул. Козловская, 18А тел. 8(844) 297-16-04, dou19volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МОУ детский сад № 19 Протокол
от 08.04.2024 № 4

УТВЕЖДЕНО

Заведующий МОУ детский сад №19

 С.В. Егоркина

Приказ от 08.04.2024 № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных пожертвований, благотворительной помощи в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 19 Ворошиловского района
Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ детский сад №19» (далее - ДООУ) и другими нормативно-правовыми актами, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования (постановки на учет) внебюджетных средств МОУ, материальных ценностей. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства, прием материальных ценностей на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ детский сад № 19 и действующему законодательству РФ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДООУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать ДООУ от родителей детей, обучающихся в ДООУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения **«общепользовная цель»** - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» - российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» - ДООУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДООУ» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь» (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение ремонтно-строительных работ;
- благоустройство территории.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДООУ не требуется.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.4. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДООУ.

4.8. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами (жертвователями) на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4). В случае передачи имущества: переданное имущество в обязательном ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183 н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях.

Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности ДОО и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОО распределяются по кодам бюджетной классификации: 225-Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение строительных материалов;
- приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд;
- оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение мебели, ковров;
- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств

обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;

- текущий ремонт помещений;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- приобретение программных продуктов;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется руководителем ДООУ, а так же Совет родителей.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается руководителем ДООУ и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Руководитель ДООУ отчитывается перед Советом родителей и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете ДООУ об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих ДООУ, по решению родительского комитета или попечительского совета ДООУ являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления ДООУ, вправе принять решение о внесении(сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или ДООУ решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим ДООУ нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи -принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в ДООУ кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, попечительского совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Данное Положение действительно до замены на новое.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему МОУ детский сад № 19

С.В. Егоркиной

Ф.И.О. жертвователя (последнее-при наличии)

Паспортные данные:

Адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МОУ детский сад № 19

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Принял (а):

Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДОГОВОР №

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

г. Волгоград

« » _____ 20
г.

МОУ детский сад № 19 (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего С.В. Егоркиной, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

ИНН

КПП

Адрес:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»

Юридический и фактический адрес:

400074, г. Волгоград, ул. Козловская, 18А 1 корпус

400001, г. Волгоград, ул. Ковровская, 6А 2 корпус

Банк:

Расчетный счет

БИК

ИНН 3445031760

КПП 344501001

ОГРН 1033400471323

ОКПО 22509307

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ВОЛГОГРАДА (МОУ детский сад № 19)

Л/ч 20763003090; 21763003090

Казначейский счет № 03234643187010002900

Банковский счет № 40102810445370000021

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по

Волгоградской области г. Волгоград

БИК ТОФК: 011806101

КБК 76307010100100550131

Корреспондентский счет банка

40102810445370000021

Телефон: 8(844)297-44-60 1 корпус

Телефон: 8(844)297-16-04 2 корпус

E-mail: dou19volgadmin.ru

Договор пожертвования №

« » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),
именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и МОУ детский сад № 19 (далее ДОУ),
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего С.В. Егоркиной, действующего на
основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МОУ детский сад № 19 в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости
указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или)
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то
соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса
Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке,
определяемом гражданским процессуальным
законодательством РФ.

Жертвователь

ИНН
КПП
Адрес:

Одаряемый

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 19 Ворошиловского района
Волгограда»

Юридический и фактический адрес:
400074, г. Волгоград, ул. Козловская, 18А 1 корпус
400001, г. Волгоград, ул. Ковровская, 6А 2 корпус

ИНН 3445031760
КПП 344501001
ОГРН 1033400471323
ОКПО 22509307

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛГОГРАДА (МОУ детский сад № 19)
Л/ч 20763003090; 21763003090
Казначейский счет № 03234643187010002900
Банковский счет № 40102810445370000021
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ/УФК по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК ТОФК: 011806101
КБК 76307010100100550131

Корреспондентский
счет банка

40102810445370000021

Телефон: 8(844)297-44-60 1 корпус

Телефон: 8(844)297-16-04 2 корпус
E-mail: dou19volgadmin.ru

Расчетный счет
БИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« »

20 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице действующего на основании _____, с одной стороны, и МОУ детский сад №19 (далее ДООУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего С.В. Егоркиной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « » _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « » _____ 20__ г.

От имени Жертвователя:
От имени Одаряемого:

Подпись

Подпись